



## Aanvraagformulier voor aspirant Keurmerkmerkhouders KinderVakanties

Ondergetekende dient hierbij namens zijn/haar organisatie een aanvraag in ter verkrijging van het Keurmerk KinderVakanties van het Steunpunt KinderVakanties in het traject van twee jaar. Hij/zij verklaart zich, met ondertekening van dit formulier, akkoord met het onderstaande en is bereid zich in het eerste jaar voor de te bereiden op het voldoen aan de criteria en in het tweede jaar zich te laten keuren op basis van de actuele criteria zoals die terug te vinden zijn op [www.keurmerkkindervakanties.nl](http://www.keurmerkkindervakanties.nl).

### Vorbereidingsjaar

In het jaar alvorens de daadwerkelijke keuring plaatsvindt, bereidt ondergetekende zich voor op de keuring in het tweede jaar. Daarbij maakt hij/zij gebruik van het trainingsaanbod van Steunpunt KinderVakanties.

### Looptijd keurmerk

Heeft een organisatie het Keurmerk KinderVakanties verworven, dan wordt dit keurmerk in beginsel voor 3 jaar vertrekt. Na toekenning van het keurmerk wordt in de twee opeenvolgende zomers een (herhalings)controle uitgevoerd om vast te stellen of de organisatie nog aan de eisen voldoet. Zijn er kanttekeningen bij het rapport geplaatst door de keurmeester, dan zal hierop in het daarop volgende jaar extra worden gekeurd.

### Keuringen

In het jaar dat de keuring start, vindt een audit op locatie plaats, inclusief uitgebreide documentencontrole.

Tijdens de daaropvolgende jaren geldt (repeterende cyclus):

Jaar 1: administratieve controle: documenten, jaarplan, evaluatie vorig seizoen a.d.h.v. kanttekeningen CIIO\*

Jaar 2: administratieve controle: documenten, jaarplan, evaluatie vorig seizoen a.d.h.v. kanttekeningen CIIO\*

Jaar 3: audit op locatie, inclusief uitgebreide documentencontrole

\* het CIIO behoudt zich het recht voor om een tussentijdse audit op locatie uit te voeren indien de kanttekeningen of afwijkingen daarom vragen. Hieraan zitten extra kosten verbonden.

### Kosten

De kosten voor het eerste jaar waarin nog geen keuring wordt gedaan beperkt zich tot de licentiekosten. Vanaf het tweede jaar gelden ook de jaarlijkse keuringskosten.

De kosten van het keurmerk bestaan uit een vast jaarbedrag. In het jaar dat het keurmerk wordt aangevraagd, worden eenmalige (extra) kosten in rekening gebracht voor de startkeuring (op locatie). Mocht uit het rapport van de keurmeester blijken dat er kanttekeningen zijn voor het komende jaar waarbij het noodzakelijk is de locatie te bezoeken, dan kan de keurmeester hiervoor kosten in rekening brengen.

*De jaarlijkse kosten bedragen\*\*:*

Aantal deelnemers per jaar	Kosten per jaar	Licentiekosten per jaar:
0 – 500	€ 335,00	€ 50,00
500 – 1000	€ 500,00	€ 75,00
1000 – 2000	€ 670,00	€ 100,00
> 2000	€ 1000,00	€ 125,00

De (extra) kosten voor de startkeuring of herkeuring o.b.v. kanttekeningen in het keuringsrapport, bedragen € 250,00\*\*.

In het (eerste) jaar van de aanvraag bedragen de kosten van het keurmerk: naast de jaarlijkse kosten tevens de kosten van de startkeuring. De jaren daarna, enkel de jaarlijkse kosten, behoudens herkeuringen o.b.v. kanttekeningen in het keuringsrapport.

\*\* genoemde bedragen zijn inclusief reiskosten auditors, exclusief BTW en gelden voor het jaar 2019. Wij behoudens ons het recht voor deze kosten jaarlijks te wijzigen.



#### *Keurende instantie*

Het Steunpunt KinderVakanties zal een aanvraag doorzetten naar een onafhankelijke keurmeester van CIIO. Deze draagt de verantwoordelijkheid van de uit te voeren werkzaamheden en draagt zorg voor coördinatie, uitvoering en de facturering.

#### *Licentiekosten*

Los van de (jaarlijkse) keuringskosten, dient een organisatie die aan de criteria van het Keurmerk KinderVakanties voldoet, aan het Steunpunt KinderVakanties licentiekosten te voldoen voor het mogen voeren en uitdragen van het keurmerk. De kosten hiervan zijn voor 2019 vastgesteld op € 50,00 per jaar voor organisaties tot 500 deelnemers, € 75,00 tot 1000 deelnemers, € 100,00 tot 2000 deelnemers en € 125,00 voor grotere organisaties.

#### **Gegevens van de aanvragende organisatie en haar vertegenwoordiger**

Naam: \_\_\_\_\_ m/v \_\_\_\_\_

Organisatie: \_\_\_\_\_

Afdeling: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode + Plaats: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

#### **Gegevens van de organisatie:**

Aantal deelnemers voor dit kampjaar: .....

Aantal medewerkers/vrijwilligers: .....

Aantal verschillende locaties: .....

Voor akkoord (naam en functie):

Handtekening:

Datum:

#### *Let op:*

Bij deze aanvraag graag de volgende gegevens als **bijlage** meezenden:

- Kopie statuten organisatie
- Kopie (actueel) uittreksel Kamer van Koophandel
- Folder/informatie van de kindervakanties